

## Factura Pequeño Contribuyente

JÉNNIFFER DAYANA , ORELLANA PÉREZ

Nit Emisor: 83085718

JÉNNIFFER DAYANA ORELLANA PÉREZ

BARRIO BUENOS AIRES, EL JICARO, EL PROGRESO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C0217DDE-0B4E-4195-823F-99FEEA4FC970

Serie: C0217DDE Número de DTE: 189677973

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 05:04:56

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 05:04:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-33, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-211- 2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C0217DDE, número de DTE 189677973 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Jéniffer Dayana Orellana Pérez, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-33 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-211-2025. Conste. El progreso, 30 de septiembre de 2025.

(f)

Jéniffer Dayana Orellana Pérez.  
DPT: 2708 30316 0205

(f)

Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon  
Jefe Sede Departamental  
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1756729494498**

Fecha de Generación:  
**Sep 1, 2025, 6:24 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/09/2025 05:04:56
<b>Emisor:</b>	83085718
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	JÉNNIFFER DAYANA ORELLANA PERÉZ
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	C0217DDE-0B4E-4195-823F-99FEEA4FC970
<b>Serie:</b>	C0217DDE
<b>Número del DTE:</b>	189677973
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250901T05:04:5606:00C0217DDE0B4E4195823F99FEEA4FC970
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/09/2025 06:24:52
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/09/2025 06:25:08 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	83085718
NOMBRE	JÉNNIFFER DAYANA, ORELLANA PÉREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-210-7-1-33</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-211-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Profesionales</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Jéniffer Dayana Orellana Pérez</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:01/09/2025</b>	<b>Al: 30/09/2025</b>
<b>Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.</b>		<b>Q. 10,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Extensión Rural El Progreso.</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé a grupos CADER del municipio en capacitación sobre elaboración de presupuesto y maneras de administrar el hogar y elaboración de hornos artesanales.	100%	Finalizado
	Apoyé a grupos CADER de las Anonas y El Tambor y Espíritu Santo en temas de separación de ambientes, el manejo de la basura y su clasificación.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé a grupos CADER en la elaboración de informe de actividades de hogar rural y digitalización de metas sipse.	100%	Finalizado
	Apoyé a grupos CADER en la planificación de actividades de juventud rural.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé a grupos CADER del municipio en la capacitación sobre envueltos de acelga y se brindó información de los valores nutricionales de la acelga.	100%	Finalizado
	Apoyé a grupos CADER de las ovejas, El Paso de los Jalapas en la capacitación sobre buñuelos de yuca y las diferentes formas de consumir los tubérculos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos,	Apoyé a grupos CADER en capacitación sobre quesadillas de arroz para comercialización en sus comunidades.	100%	Finalizado



agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé a grupos CADER de El Tambor y Espíritu Santo en la capacitación sobre tortillas de harina para emprendimiento rural.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé a grupos CADER la capacitación sobre temas de desarrollo económico y elaboración de donas para comercialización.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo a la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer.	Apoyé a grupos CADER del municipio en la Coordinación de actividades con OMM para actividades del mes patrio.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé a grupos CADER en la participación de reuniones de COMUDE para identificar las problemáticas del municipio.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Jenniffer Dayana Orellana Pérez  
 DPI: 2708 30316 0205  
 Celular: 40588042

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon  
 Jefe Sede Departamental  
 MAGA, EL PROGRESO







COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C.A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**  
**Nº 750631**

## 2 Constancias de colegiado Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **47595**

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE

NOMBRE:

**ORELLANA PEREZ JENNIFER DAYANA**

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/01/2026**

**30/04/2026**

. Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los

**29/11/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE para el ejercicio profesional extendida por el Colegio de Humanidades de Guatemala. 2. Original Firmas y Sellos respectivo. 3. Original Contenido en Color Azul.

*[Firma]*

Secretaría Administrativa



Vo. Bo.

Secretario de Junta Directiva

*[Firma]*





## COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

### CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

#### CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **ORELLANA PEREZ JENNIFFER DAYANA**, Colegiado **47595**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ORIENTACION EN DESARROLLO SOSTENIBLE**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 07 de enero de dos mil veinticinco.

  
Gerencia

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)